

ICA 国际会话学院留学签证申请文件确认表单

申请人所需资料				
要否	确认栏			资料名
	申请人	ICA		
○				入学愿书原件(ICA格式)
○				毕业证书原件包括外壳或毕业预定证明书原件(最终学历机关发行)
○				成绩证明书原件(最终学历机关发行)
△				学历认定书原件(有被拒签过者必须上交) 全国高等学校学生信息咨询职业指导中心(OHSI)或教育部学位与研究生教育发展中心(CDGD)所发行的学历认证报告原件
△				在学证明书原件(只限在校生)
△				现就读学校的成绩证明书原件(只限在校生)
△				学生证复印件(只限在校生)
△				日语检定成绩单与合格证书原件或复印件
○				150小时以上的日语学习证明书原件 (需记载的内容:学习期间、出席率、学习内容、课程名称、课程结束时的目标程度、使用教材名称)
△				在职证明书原件(只限有就职经历者)
△				资格证明书(文件名:)
○				证件照10张(3个月内的照片、3 x 4cm、背面要写上名字。)
△				护照复印件(只限持有者)
○				户口本复印件(从封面到最后一页的所有家庭成员各页的复印件。所载明的职业名称和居住地址应与其他提交材料完全一致)
△				说明书·说明资料等(文件名:)

经费支付人所需资料				
○				经费支付书原件
○				经费支付人与申请人的亲属关系确认资料(中英文版的亲属关系公证书原件)
○				经费支付人的家族情报一览表 要载明配偶、子女以及同居者的情报:国籍、姓名、性别、年龄、出生年月日、职业、居住地址、和支付人同居与否、经费支付人的签名
○				以经费支付人名义开具的银行存款证明书原件和存单的复印件 (150万日元以上。同等的人民币也可。存款期间至少半年以上。)
△				资金形成说明 存折复印件需要明显体现存款证明书的资金形成过程及近三年的资金存取情况(再申请者必须提交。另外,东京出入国在留管理局有要求时也必须及时提交。)
○ 符合项目				在职证明书原件(需载明公司名称、地址、在职期间、职务名称)
				营业许可证复印件
				商业登记抄本
				职业证明相关文件(文件名:)
○				收入证明书原件 (要提交会计部人员发行的近3年的年收入证明书。要有公司公章。)
△				收入证明相关文件(文件名:)
△				纳税证明书原件(提交近3年的纳税证明书)
△				其他(文件名:)

○为所有人必须提交的材料

△为符合者或尽量可以准备的材料

※没有办法准备齐○的材料者,请及时与本校联系

